

अनुसूचि-२  
(नियम ४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
औद्योगिक प्रयोजनको निमित्त पैठारी गर्न भर्नुपर्ने दरखास्त फाराम

मिति :-

श्रीमान महानिर्देशकज्यू,

वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभाग  
ववरमहल, काठमाण्डौ ।

१. उद्योगको विवरण :-

(क) उद्योगको नाम :-

(ख) पूरा ठेगाना :-

(ग) दर्ता भएको कार्यालय :-

(घ) दर्ता नम्बर :-

(ङ) सञ्चालक, हिस्सेदार वा धनीको नाम :- .....

(च) अन्तिम पटक नवीकरण भएको मिति :- .....

स्थान .....

२. पैठारी गर्न चाहेको माल वस्तुको विवरण :-

(क) माल वस्तुको नाम :-

(ख) किसिम :-

(ग) परिमाण :-

(घ) मूल्य :-

३. पैठारी गरिने वस्तुको प्रयोजन :-

(क) कच्चा पदार्थ :-

(ख) पूजिगत सामान :-

(ग) अन्य :-

४. पैठारी गर्नका लागि आवश्यक पर्ने विदेशी मुद्राको स्रोत :-

(क) नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत प्राप्त पत्र संख्या

.....मिति.....

(ख) अन्य :

५. पैठारी गरिने वस्तुको लागि सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिशपत्र भए सोको पत्रसंख्या..... र मिति :-

६. पैठारी गरिने माल बनाउने देश :-

७. पैठारी हुने माल चलान हुने देश :-

८. पैठारी हुने माल चलान हुने मिति :-

९. पैठारी हुने भन्सारको नाम :-

१०. पैठारी हुने भन्सार आई पुग्ने संभावित मिति :-

११. अन्य :-

म /हामी कबुलियत गर्दछु/गर्दछौ कि माथि उल्लिखित कुराहरु आफुले जानेसम्म साँचो र ठीक छन । यसमा दिएको विवरण भुट्टा ठहरेमा म/हामीलाई दिएको ईजाजतपत्र बदर गरिएमा मलाई/हामीलाई मञ्जुर छ । उपरोक्त कबुलियतको समर्थनको निमित्त ईजाजत दिने अधिकारीले मागेको सम्बन्धित कागजपत्रहरु दिन म/हामी तैयार छु/छौ र उपरोक्त माल बस्तु मैले/हामीले उद्योगको लागि प्रयोग गर्नेछु/छौ । मैले/हामीले यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कुनै रकम बाँकी छैन ।

मिति :-

दरखास्तवालाको सहिछाप र दस्तखत :-